Naročnik: Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice

Dokumentacija v zvezi z naročilom male vrednosti za predmet:

Dobava okolju prijaznega e vozila za prevoz oseb, druga ponovitev

Šmarjeta, junij 2025

Vsebina

1. Predmet naročila ... 3
2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb ... 3
3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila ... 4
4. Oblika, jezik in stroški ponudbe ... 4
5. Veljavnost ponudbe ... 5
6. Skupna ponudba ... 5
7. Ponudba s podizvajalci ... 6
8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov ... 7
9. Posredovanje podatkov naročniku ... 7
10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe ... 8
11. Merilo za izbor ... 8
12. Tehnične zahteve ... 9
13. Finančna zavarovanja ... 10
13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 10
13.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ... 11
14 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti ... 11
14.1. Predhodna nekaznovanost ... 11
14.2. Omejitve poslovanja ... 12
14.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki ... 12
14.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje ... 13
14.5. Registracija dejavnosti ... 13
14.6. Reference ... 13
14.7. Rok dobave ... 14
14.8. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije ... 14
15. Pravna podlaga ... 14
16. Pouk o pravnem sredstvu ... 15
PRILOGE ... 16
Ponudbeni predračun ... 16
Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 17
Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 18
Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi ... 19
Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi ... 20
Reference ... 22
Referenčno potrdilo ... 23
Podatki o tehnični opremi ... 24
IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ... 25
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ... 26
Vzorec pogodbe ... 28

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, skladno s to razpisno dokumentacijo za dobavo električnega kombija kategorija M1, za prevoz oseb (število sedežev: 8+ 1) z lastnostmi, kot izhaja iz poglavja Tehnične zahteve.

Predmet naročila je enovit, ni razdeljen sklope.

Naročnik bo oddal naročilo, ponudniku, ki bo ponudil po merilu najugodnejšo ponudbo.

Dobavo vozila delno sofinancira Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad s sredstvi iz Javnega poziva 116SUB-PRŠ24 Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si)

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil do roka, določenega v četrtem odstavku 61. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku, dokazila (veljavna dovoljenja) pa so lahko tudi v jeziku izdajatelja dovoljenja. Naročnik ima pravico, da v fazi dopolnitve ponudbe pozove k predaji uradnega prevoda na stroške ponudnika. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje

izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Ponudnik izpolnjen ESPD naloži v e-jn v zavihek »ESPD«, ponudbeni predračun v zavitek »Predračun«, ostalo dokumentacijo pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,

- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7. Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato nominacija podizvajalcev ni obvezna. V primeru nastopa s podizvajalci, mora ponudnik to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje d*oločeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci v ponudbi:

- navede vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »zaupno« ali »poslovna skrivnost«, ali v ponudbi predloži »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«. če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen z oznako »zaupno« ali »poslovna skrivnost«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »zaupno« ali »poslovna skrivnost« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti, izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg naročenih storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku. V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

11. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, po merilu Ponudbena cena za dobavo vozila in servisiranje v obdobju dveh let od primopredaje vozila (v EUR brez DDV).

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: pravočasno dobavo e-vozila ter servisiranje vozil, kot so opredeljene v poglavju Tehnične specifikacije skupaj z vso dokumentacijo potrebno za uporabo vozila in navodili za upravljanje, dostavo do delovišč naročnika, izvajanje garancijskih popravil, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo vozilo, vsi potni stroški (tudi serviserjev, ne glede na sedež pooblaščenega serviserja), zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, poučevanje uporabnikov, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so potrebni za izvršitev predmeta javnega naročila ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav in atestov, zagon, varnosti pri delu in drugih stroškov vse do primopredaje. V pogodbeni ceni je všteto tudi usposabljanje zaposlenih in izvedba vseh servisnih posegov skupaj z rezervnimi deli in potrošnim materialom v času ponujene garancijske dobe. Ponujena vrednost vozila mora vključevati redni servis v obdobju od izvršene primopredaje vozila do konca minimalno zahtevane garancijske dobe za posamezno vozilo.

Ponudbena cena je fiksna.

12. Tehnične zahteve

Dobavitelj mora predmet naročila dostaviti na naslov naročnika Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati storitve servisa v obdobju minimalno zahtevanega garancijskega roka, ki znaša 2 leti od izvršene primopredaje vozila.

Storitve servisa vozila in dodatne opreme so predmet ponudbe. Intervencijska popravila v času garancije morajo biti zagotovljene z odzivnim časom 24 ur. V navedenem odzivnem času bo moral izbrani ponudnik zagotoviti začetek izvajanja nujnih popravil na vozilu. Za redne servise se določi najbolj optimalen čas za obe strani. Ponudnik lahko ponudi le vozilo za katerega lahko zagotavlja usposobljenega izvajalca servisnih storitev, ki bo izvajal redne in druge servisne storitve v času veljavnosti minimalno zahtevane garancije. Vsi stroški serviserjev, kot so stroški dela, prevoza, opreme, materiala v času garancijske dobe so vključen v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora nuditi garancijo za brezhibno delovanje dobavljene opreme v garancijskem roku, ki ga podaja v ponudbi. V okviru garancijske dobe mora ponudnik zagotavljati odpravo napak v delovanju vozil in vse dodatne opreme na svoje stroške. V kolikor bo dobavitelj tekom garancijske dobe vgradil opremo in rezervne dela, mora na vgrajeni del/opremo nuditi garancijo, za čas garancijskega obdobja.

Ponudnik mora ob primopredaji predmeta pogodbe predložiti garancijsko izjavo proizvajalca vozila in opreme. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik na lastne kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja, kot ga v ponudbi navede ponudnik, na vse karakteristike kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljenega vozila in opreme.

Zahteve:

Ponujeno vozilo se bo uporabljalo za prevoz šolskih otrok in mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Kategorija vozila: M1
- Število sedežev: 8+1
- Število vrat: 5, bočna vrata morajo biti L+D
- Preglednost: kamera za vzvratno vožnjo
- Prezračevanje: ogrevanje in hlajenje celotnega potniškega

- Pogon: 100% električni pogon
- Doseg vozila po WLTP: >300km
- Moč motorja: > 90 kW
- Kapaciteta baterije: vsaj 64 kWh
- Način zaviranja vozila z rekuperacijo električne energije
- Čas polnjenja baterije od 0 do 100%: < 8 ur,
- Sistem za prostoročno telefoniranje,
- Siva, metalik barva.

Vozilo mora izpolnjevati vse zahteve iz 65. člena Pravilnik o delih in opremi vozil (Ur. l. RS, št. 16/22 in 58/22), tako, da ima vgrajeno:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih in
- naslone za glavo na vseh sedežih.

DOKAZILA:

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec *Podatki o vozilu* ter **katalog** iz katerega morajo biti razvidne vsaj tiste tehnične lastnosti ponujenega vozila in opreme ki, so navedene v tej dokumentaciji, vključno z morebitnimi dodatnimi pojasnili naročnika. Ponudnik ponudbi priloži dokazilo o enotni evropski homologaciji ter dokument iz katerega je razvidno poreklo blaga.

13. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 10 % ponudbene

vrednosti (navedene v predračunu, vključno z DDV). Izbrani ponudnik bo moral bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti 8 delovnih dni po podpisu pogodbe.

DOKAZILO: Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano I*zjavo o izročitvi bančne garancije,* ki jo bo moral izbrani ponudnik v roku 8 (osmih) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku.

13.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih (8) delovnih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika, ki je predmet javnega naročila izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, kot ga je določil v ponudbi, v višini 5 % od pogodbene vrednosti. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna končna pogodbena vrednost z DDV.

Garancija mora biti veljavna do konca garancijskega roka za odpravo napak.

DOKAZILO: Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi* **predložiti izjavo,** da bo v 8 (osmih) delovnih dneh po opravljeni primopredaji naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

14 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

14.1. Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati EMŠO, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje.

Dopusti se popravni mehanizem.

14.2. Omejitve poslovanja

14.2.1. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK.*

14.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

14.5. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14.6. Reference

Ponudnik mora izkazati da je v zadnjih dveh letih pred dnevom objave naročila na območju EU dobavil najmanj enega (1) nova vozila za prevoz oseb ali blaga na električni pogon.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in predloži naročnika blaga, ki je predmet referenčnega posla na obrazcu *Referenčno potrdilo* oz. lastnem obrazcu, ki je po vsebini enak.

14.7. Rok dobave

Maksimalni rok dobave znaša 4 mesece od podpisa pogodbe.

Rok dobave predstavlja obdobje, ki je od dneva podpisa pogodbe s strani obeh strank, potrebno za dobavo vozila.

V kolikor ponudnik tekom izvajanja pogodbenega razmerja krši zavezo v zvezi z rokom dobave ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,2% ponudbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ali v primeru, da z dobavo zamuja več kot 2 meseca naročiti blago pri drugem izvajalcu in celotno vrednost dobavljenega vozila zaračunati ponudniku, oziroma zahtevati odškodnino po pravilih civilnega prava. Pravice naročnika za primer kršitve izvedbe roka se medsebojno ne izključujejo.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD

14.8. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, s spremembami, nadaljevanju: ZJN-3);

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

16. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija.

po pooblastilu št. 020-0001/2022-7

z dne 12. 12. 2022

Franc Anderlič

podžupan

PRILOGE

Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznega e vozila za prevoz oseb, druga ponovitev«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2025

ponudnik_____

(naziv in naslov ponudnika)

Postavka	**Enota mere**	**Količin**	**Ponudbena cena v EUR brez DDV**	**Ponudbena vrednost v EUR brez DDV**
1	**2**	**3**	**4**	**5 = 3 * 4**
Ponudbena cena za dobava vozila z vso zahtevano opremo	Kos	1		
Servis	Letni servis	2		
Skupna ponudbena cena	-	-		

Proizvajalec in model ponujenega e-vozila:_____

Žig in podpis ponudnika

Obvezna priloga:

- katalog in katerega so razvidne lastnosti ponujenega vozila

Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »Dobava okolju prijaznega e vozila za prevoz oseb, druga ponovitev«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* .

Žig in podpis ponudnika

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Datum: .....*(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
ŠTEVILKA GARANCIJE .....*(vpiše se številka garancije)*
GARANT: .....*(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*
NAROČNIK: .....*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*
UPRAVIČENEC: Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. .....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel dobavo vozila z opremo (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR. (10 % vrednosti ponudbe z DDV).

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: .....*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte
KRAJ PREDLOŽITVE: .....*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: 40 (štirideset) dni po preteku pogodbenega roka
Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali brez ugovora, na prvi poziv, katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov
Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi

V zvezi z javnim naročilom »Dobava okolju prijaznega e vozila za prevoz oseb, druga ponovitev«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* .

Žig in podpis ponudnika

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Datum: .....*(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi
ŠTEVILKA GARANCIJE .....*(vpiše se številka garancije)*
GARANT: .....*(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*
NAROČNIK: .....*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*
UPRAVIČENEC: Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. .....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo odpravljal napake v garancijski dobi (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti _____ EUR. (5% vrednosti ponudbe z DDV).

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Reference

Ponudnik _____

za namen izpolnjevanja pogoja v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznega e vozila za prevoz oseb, druga ponovitev« priglašam naslednje reference[1]:

Pogodbeni partner-referencodajalec	
Čas dobave (podpis primopredajnega zapisnika)	
Predmet dobave *(natančen opis predmeta dobave)*	
Kontaktni podatki predstavnika referencodajalca (ime in priimek elektronski naslov, telefon)	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

[1] Ponudnik za vsako posamezno referenco izpolni ločen obrazec.

Referenčno potrdilo

Naročnik kateremu je ponudnik opravil dobavo vozila

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

(navede se podatke o izvajalcu del)

Dobavil vozilo z naslednjimi značilnostmi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(natančen opis predmeta dobave z navedbo vseh karakteristik, ki jih je določil naročnik kot pogoj za priznanje referenčnega posla)

Dobava je bila izvršena dne .....

Dobavitelj je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika- investitorja: .....
Telefon .....
E-naslov .....
Kraj in datum: .....

Žig in podpis

Podatki o tehnični opremi

Ponudnik _____ v postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznega e vozila za prevoz oseb, druga ponovitev«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

Ponujam vozilo _____ (navede se podatke o proizvajalcu, modelu, tip) in kot izkaz ustreznosti ponujenega vozila z opremo **prilagamo tehnično specifikacijo** iz katere je razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev naročnika.

Podpis in žig ponudnika

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

_____

(podpis)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika:**

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi, sicer najkasneje do podpisa pogodbe.

Vzorec pogodbe

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice
ki jo zastopa župan mag. Marjan Hribar
Matična št.: 2241161000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 80990258
(v nadaljevanju naročnik)

in

_____

(naziv in naslov ponudnika)
ki ga zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)
matična številka: _____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO O NAKUPU in SERVISIRANJU e-VOZILA št. ____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijaznega e vozila za prevoz oseb, druga ponovitev«, objavljen na Portalu pod št. objave JN ___/2025. Z odločitvijo o oddaje javnega naročila z dne _____ je bil dobavitelj v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

Dobavo vozila delno sofinancira Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad s sredstvi iz Javnega poziva 116SUB-PRŠ24 Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj obvezuje, da bo dobavil vozilo na električni pogon z vso opremo skladno s svojo ponudbo z dne_____ ter izvajal storitve vzdrževanja, usposabljanja ter ostale storitve določene v dokumentaciji za oddajo naročila in ponudbi ponudnika. Dobavitelj izvaja redni servis vozila v obdobju 2 let po izvedeni primopredaji vozila.

POGODBENA VREDNOST DEL IN PLAČILO

3. člen

Vrednost vozila znaša brez DDV_____EUR

vrednost DDV_____EUR

vrednost blaga z DDV znaša _____EUR

Vrednost vzdrževanja za dve leti znaša:

brez DDV_____EUR

vrednost DDV_____EUR

vrednost blaga z DDV znaša _____EUR

Skupna pogodbena vrednost znaša_____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Storitve vzdrževanja se obračunavajo skladno s ponudbo dobavitelja z dne_____, ki je priloga te pogodbe.

Pogodbena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V vrednosti so upoštevani elementi, ki vplivajo na izračun cene: pravočasno dobavo vozila, kot so opredeljene v poglavju Tehnične specifikacije skupaj z vso dokumentacijo potrebno za uporabo in navodili za upravljanje, dostavo

vozila na sedež naročnika, izvajanje garancijskih popravil in izvajanje servisov, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo, vsi potni stroški (tudi serviserjev, ne glede na sedež pooblaščenega serviserja), zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, poučevanje uporabnikov, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz zahtev naročnika in vplivajo na izračun cene. V pogodbeni ceni je všteto tudi usposabljanje zaposlenih in izvedba vseh servisnih posegov v obdobju 2 let po primopredaji vozila skupaj z rezervnimi deli in potrošnim materialom v času trajanja pogodbe.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva.

4. člen

Kupnino za dobavo vozila bo naročnik poravnal z nakazilom na račun dobavitelja v roku 30 dni od izvedene primopredaje vozila oz. opravljenega posameznega servisnega posega.

Plačilo servisnega vzdrževanja bo naročnik izvedel v roku 30 dni od opravljenega posameznega servisa vozila.

Dobavitelj mora na izstavljeni račun za predmet pogodbe iz 1. člena te pogodbe navesti številko te pogodbe. Kot dan plačila oziroma izpolnitev naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcu za dela, ki jih bodo ti opravljali po podizvajalski pogodbi. V primeru zahteve po neposrednih plačilih podizvajalcem mora prodajalec računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajaleca(-cev), ki so opravljali dela po podizvajalski pogodbi.

V primeru, da podizvajalca ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega dobavitelja najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo dobavitelja in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V primeru, da bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dobaviteljev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun dobavitelja, ki je podal finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ROK DOBAVE

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vozilo dobavil najkasneje v roku 4 mesecev po podpisu pogodbe. Za dokončanje pogodbenih obveznosti v delu, ki se nanaša na dobavo blaga se šteje dan, ko naročnik podpiše prevzemni zapisnik.

Če dobavitelj zamudi z dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka dolguje kupcu 0,2 % od pogodbene cene za vsak začeti teden zamude. Plačilo penalov za zamudo ne sme presegati 20 % pogodbene vrednosti.

Plačilo penalov dobavitelja ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi.

V kolikor pogodbena kazen ni poračunana z obveznostjo naročnika v prevzemnem zapisniku, jo je dobavitelj dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun naročnika.

V primeru, da škoda nastala zaradi zamude presega višino pogodbene kazni, mora dobavitelj naročniku povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi zamude.

V primeru, da dobavitelj ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti dobavitelja.

Podpisnik, ki krši določila te pogodbe je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu podpisniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni roki se lahko spremenijo samo v primeru obstoja višje sile. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju ter jih kot takšen priznava sodna praksa.

Dobavitelj je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

OBVEZNOST NAROČNIKA

6. člen

V času izvedbe pogodbe se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- da bo predmet pogodbe kupcu dobavil in izročil v roku, skladno z določili te pogodbe in lastno ponudbo,
- da bo vozilo skupaj z vso opremo, ki je predmet te pogodbe delovalo brezhibno in je brez stvarnih in pravnih napak ter ustreza vsem veljavnim standardom v EU in tehničnim specifikacijam iz razpisne dokumentacije ter vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti in nosilnosti, itd, (Izjava o lastnostih/SE Izjava o skladnosti, CE oznaka na vozilu, ki jo mora ponudnik izročiti ob predaji)
- da bo sproti in ažurno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti po tej pogodbi,
- nuditi in predložiti ustrezne garancije v skladu s to pogodbo,
- da bo na lastne stroške in riziko dobavil predmete pogodbe najkasneje v roku, določenem v 4. členu te pogodbe,
- da bo zagotavljal servisne storitve za izvedbo rednih servisnih posegov predpisanih s strani proizvajalca opreme skupaj z zagotovitvijo vsega potrošnega materiala in rezervnih delov v obdobju 24 mesecev od podpisa pogodbe,
- da bo na lokaciji, kjer se bo nahajalo vozilo oz. na prevzemnem mestu, ki ni oddaljeno več kot 50 km od sedeža naročnika, v času garancijske dobe zagotavljal servisiranje, pri čemer je odzivni čas za nujna popravila (odprava okvar, ki onemogočajo uporabo vozila) lahko največ 24 ur od posredovanega obvestila o napaki, ponudnik, ki ima servis dlje kot 50 km od sedeža naročnika prevzame vozilo na sedežu naročnika,
- da bo izvedel usposabljanje uporabnikov (voznikov).

8. člen

Dobavitelj je dolžan izpolniti vse v skladu z navedenim in z vsebino te pogodbe ter lastno ponudbo. V kolikor dobavitelj ne bo upošteval navodil naročnika in zavez po tej pogodbi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma dela na stroške dobavitelja poveri drugemu.

Dobavitelj mora ob dobavi vozila zagotoviti usposabljanje uporabnikov v roku 5 delovnih dni od dobave. Usposabljanje se vrši na lokaciji, kjer se vozilo nahaja.

Dobavitelj je dolžan ob primopredaji vozila naročniku izročiti vso dokumentacijo zahtevano v dokumentaciji za oddajo naročila (Izjava o lastnostih/SE Izjava o skladnosti in CE oznaka, priročnik za upravljanje, varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku…).

PREVZEM VOZILA

9. člen

Količinski in kakovostni prevzem vozila iz 1. člena te pogodbe izvrši prevzemna komisija naročnika.

Če prevzemna komisija ugotovi, da dobava ustreza pogodbenim zahtevam in ponudbi, se sestavi prevzemni zapisnik.

Če prevzemna komisija ob kakovostnem in količinskem pregledu dobave ugotovi, da dobava ne ustreza pogodbenim zahtevam, sestavi zapisnik o pregledu, v katerem se dobava zavrne in zahteva, da dobavitelj napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je dobavitelj s tem v zamudi.

Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun dobavitelja. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del, hkrati pa si ima pravico zaračunati v breme dobavitelja 5% pribitek na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Kopija zapisnika o pregledu se v primeru zavrnitve dobave v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku 3 delovnih dni od kakovostnega in količinskega pregleda dobave, dostavi izvajalcu.

Dobavitelj se zavezuje v roku 15 delovnih dni po prejemu zapisnika o pregledu, v katerem so navedene pomanjkljivosti, naročniku na svoje stroške izvršiti ustrezno dobavo.

Če dobavitelj ne izvrši svoje obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa odgovarja kupcu za vso škodo, ki jo utrpi z (ne)dobavo, ki ne ustreza pogodbenim zahtevam in ponudbi dobavitelja. V tem primeru bo naročnik v celoti unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Dobavitelj mora predmet naročila dostaviti na naslov naročnika Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika in dobavitelja po uspešno opravljeni primopredaji.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Dobavitelj jamči, da bo dobavo in storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, zahtevam naročnika in ponudbi dobavitelja.

Dobavitelj mora najkasneje v roku osmih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del v višini _____ *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev obveznosti in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne dobave vozila,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe (npr. zamuda pri dobavi),
- v primeru, da se v času trajanja pogodbe izkaže, da dobavljeno vozilo ne dosega zahtevanih karakteristik in ni mogoča njegova nemotena uporaba,
- v primeru, da v roku 8 delovnih dni po podpisanem primopredajnem zapisniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja lahko naročnik zahteva poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom

sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja.

Naročnik lahko na stroške dobavitelja poveri dela drugemu izvajalcu ali jih izvede sam, pri tem pa ima pravico zaračunati manipulativne stroške v višini 5% naročenih storitev. Dobavitelj mora kriti vso razliko v višji ceni, ki bi jo določil zunanji dobavitelj ali naročnik.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja 40 dni po poteku veljavnosti te pogodbe oziroma dokler dobavitelj ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

GARANCIJA

14. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bodo vse dogovorjene tehnične in druge karakteristike predmeta pogodbe, specificirane v prilogah te pogodbe dosežene. Dobavitelj tudi zagotavlja, da bo predmet te pogodbe izpolnjeval vse predpisane standarde, kakovosti in nosilnosti, kakor tudi varnosti in varstva pri delu tako, da ga bo naročnik lahko uporabljal skladno z njihovim namenom.

Dobavitelj jamči, da bo vozilo, brezhibno deloval _____ mesecev od prevzema *(vnese se podatek iz ponudbe).*

Garancijska doba prične teči z dnem njegovega uspešnega prevzema. Garancija se razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah in zajema odpravo vseh napake, ki se pojavijo v garancijski dobi, vključno z vsemi stroški popravila, stroški prevoza, montaže, vključno s stroški prihoda pooblaščenih serviserjev, izvedbe del ipd.

V garancijskem roku se dobavitelj zavezuje na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale, in sicer tako da:

- v roku od prejema obvestila naročnika pristopiti k odpravi vsake napake, ki bi nastala zaradi napak pri uporabi na sami opremi,
- v primeru garancijskega zahtevka, na zahtevo naročnika v dogovorjenem roku dobaviti katerikoli rezervni del oziroma predmet z enakimi ali ekvivalentnimi, če bi bila dobava rezervnih delov motena (npr. kolektivni dopust proizvajalca...), montaža po nujna, vse ob predhodnem soglasju naročnika.

Če dobavitelj v rokih iz prejšnjega odstavka ne pristopi k odpravi napak, lahko naročnik popravilo opravi sam ali ga naroči pri drugi osebi, vse na stroške dobavitelja, pri čemer si zaračuna tudi 5% manipulativnih stroškov na vrednost storitve. Dobavitelj mora kriti vso razliko v višji ceni, ki bi jo določil zunanji dobavitelj ali naročnik. Z naročilom pri drugi osebi ali če naročnik sam pristopi k odpravi pomanjkljivosti, naročnik ne izgubi pravic in ugodnosti, ki izvirajo iz garancije-jamstva dobavitelja za predmet te pogodbe.

Za v garancijskem roku zamenjane oz. popravljene dele velja garancija kot za originalne dele oz. opremo in sicer najmanj 6 mesecev od zamenjave oziroma vgraditve.

Dobavitelj mora za obdobje garancije predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. V kolikor dobavitelj v okviru garancijske dobe ne bo izvrševal obveznosti iz tega člena lahko naročnik unovči dano zavarovanje.

ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Če dobavitelj ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje ali navodil naročnika, če dobavlja opremo brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil in pri tem nastane škoda, sme naročnik odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode, odstop pa učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe o dobavi za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila, v kolikor naročnik ne bi pričel z novim postopkom oddaje javnega naročila, pa po preteku 30. dne od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščeni predstavnik , e-pošta:,

na strani dobavitelja pa _____.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

18. člen

Kot poslovno skrivnost je dobavitelj dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo dobavitelja in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za obdobje 28 mesecev od podpisa.

21. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 4 (štiri), dobavitelj pa 2 (dva) izvoda.

V_____ dne: _____ V_____ dne: _____

Številka: _____ Številka: _____

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

_____ _____

Priloga:

- Cenik dobavitelja za storitve vzdrževanja.